

Приложение
к решению Собрания депутатов
сельского поселения «село Музаим»
муниципального района
«Дербентский район»
от 01.07.2025 года № 6-6

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, финансируемых из бюджета сельского поселения «село Музаим» муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан»

1. Общие положения

1. Установить, что оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее работников муниципального органа) администрации сельского поселения «село Музаим» муниципального района «Дербентский район» Республики Дагестан состоит из:

- должностного оклада в соответствии с занимаемой должностью (далее должностной оклад);
- ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Определить, что размеры должностного оклада работников муниципального органа устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

3. Установить размеры должностных окладов в размере 85 % от должностного оклада главного бухгалтера, финансируемых из республиканского бюджета РД, утвержденный постановлением Правительства Республики Дагестан от 02.08.2022г. № 243.

4. Определить следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а)ежемесячная надбавка за выслугу лет - при наличии стажа работы в государственных органах и органах местного самоуправления по специальности экономист, бухгалтер, финансист.

Размер надбавки за выслугу лет составляет при стаже работы в государственных органах и органах местного самоуправления:

- от 3 до 8 лет	10 процентов должностного оклада
- от 8 до 13 лет	15 процентов должностного оклада
- от 13 до 18 лет	20 процентов должностного оклада
- от 18 до 23 лет	25 процентов должностного оклада
- от 23 лет	30 процентов должностного оклада

Если в стаж работы до утверждения настоящего Положения засчитаны иные периоды работы (в том же учреждении, но в другом структурном подразделении, в другом учреждении), то сохраняется ранее установленный размер надбавки, если она больше, чем предусмотренная Положением, до наступления нового срока расчётного стажа работы.

Установить, что:

- установление стажа для определения размера надбавки за выслугу лет производится правовым актом работодателя на основании решения комиссии по вопросам начисления стажа;

- основанием для определения стажа работы является заявление работника и трудовая книжка.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжённость (далее надбавка за сложность и напряжённость) и высокие достижения в труде до 50 процентов должностного оклада.

Установить, что:

- под сложностью, напряжённостью, в частности, понимается:

- участие в разработке методик и рекомендаций по исполнению нормативно-методических материалов по органам управления, а также по отраслям молодежная политика и физическая культура;

- интенсивность работы;
- высокий профессионализм, чёткость, оперативность и своевременность исполнения порученной работы;

Установление надбавки за сложность и напряжённость, определение её размера производится персонально в соответствии с правовыми актами работодателя на основании мотивированного представления непосредственного руководителя.

в) премии по результатам работы (размер премии не ограничивается).

Выплата премии осуществляется в целях повышения заинтересованности работников муниципального органа в результатах профессиональной служебной деятельности, развития творческой инициативы.

Показателями поощрения являются:

- своевременное и качественное выполнение работником своих служебных (должностных) обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - своевременное и качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планами работы;
 - инициативность, и применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - поддержание квалификации на уровне, знание и применение компьютерной и другой техники;
 - соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.
- Премия выплачивается за фактически отработанное время в расчетном квартале.

Установить:

- премия может выплачиваться в меньших размерах или не выплачивается вообще за некачественное и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей, поручений не посредственного руководителя, прогула(в том числе отсутствие на рабочем месте свыше 4 часов подряд без уважительных причин в течении рабочего дня), а также имеющим дисциплинарное взыскание.

г) В целях материальной заинтересованности работников государственного органа в повышении качества выполненной работы выплачивается ежемесячное денежное поощрение.

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

е) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

4. Установить, что среднемесячная заработная плата работников государственного органа не должна превышать 80 % среднемесячного денежного содержания главы поселения.

5. Определить, что при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Установить, что вновь установленные в соответствии настоящим Положением размеры и условия оплаты труда работников не могут быть ниже размеров и условий оплаты труда, существующих на день вступления в силу настоящего Положения.

II. Фонд оплаты труда

1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда работников государственного органа сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчёте на год):

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в государственных органах и органах местного самоуправления - в размере двух должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде - в размере до 50 процентов должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 0,5 должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

III. Использование фонда оплаты труда.

1. Фонд оплаты труда работников государственного органа определяется исходя из предельной численности работников.

2. Фонд оплаты труда работников государственного органа может корректироваться и утверждаться в случае изменения штатного расписания или при увеличении (индексации) размеров должностных окладов.

3. Выплата премии и материальной помощи производится в соответствии с положением о порядке выплаты премии по результатам работы за квартал и материальной помощи.

Установить, что общая сумма материальной помощи, выплаченной работникам в течение года не может превышать суммы средств, предусмотренной в фонде оплаты труда на соответствующий год.

Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

- в случае смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестёр);
- при рождении ребёнка;
- при вступлении в брак;
- в связи с чрезвычайными обстоятельствами, а именно причинение ущерба имуществу (наводнения, пожар, кражи, и т. д);
- особой нуждаемостью в лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием (травмой);
- в случае тяжёлого материального, положения или других исключительных случаях.

Определить, что:

- материальная помощь, указанная в Положении, выплачивается работнику по его заявлению, единовременно или частями;
- при поступлении на работу в течение календарного года выплаты материальной помощи производятся пропорционально отработанному времени;
- материальная помощь, указанная в Положении, выплачивается на основании письменного заявления, поданного на работодателя при предоставлении необходимых справок(копий свидетельств о рождении, брака, смерти, справок из соответствующих органов).

Определить, что, при наличии экономии фонда оплаты труда может быть принято решение о дополнительном единовременном поощрении работников государственного органа, но не более среднемесячной заработной платы:

- по случаю профессионального праздника;
- при награждении почетной грамотой администрации района;
- за вклад в деятельность соответствующего органа местного самоуправления по случаю юбилейных дат (30 лет, 40 лет, 50 лет, 55 лет - женщинам, 60 лет - мужчинам).

Определить, что при наличии экономии по фонду оплаты труда по итогам календарного года за добросовестное и качественное выполнение должностных обязанностей, работникам государственного органа может быть выплачена премия по результатам работы за год не ограничиваемая максимальными размерами.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется правовым актом главой администрации сельского поселения.

Приложение
к Положению об оплате труда главного
бухгалтера администрации сельского
поселения «село Музаим»
муниципального района «Дербентский
район» Республики Дагестан

Размеры должностных окладов

№ п/п	Наименование должности	Оклад, (руб.)
1.	Главный бухгалтер	17737